

Zasady udostępniania dokumentacji medycznej

W

Ośrodka Kardiologii Inwazyjnej IKARDIA Sp. z o.o.

Mając na uwadze, iż informacje o stanie zdrowia zawarte w dokumentacji medycznej podlegają zastrzonemu rygorowi ochrony prawnej, dokumentacja medyczna, prowadzona w Ośrodku Kardiologii Inwazyjnej IKARDIA Sp. z o.o., udostępniana jest na podstawie i w granicach prawa oraz w oparciu o niniejsze zasady.

KOMU PRZYSUGUJE DOSTĘP DO DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ ?

1. **pacjentowi**
2. **przedstawicielowi ustawowemu pacjenta**
 - rodzicowi, do chwili ukończenia przez dziecko 18 roku życia,
 - opiekunowi ustanowionemu przez sąd, (opieka nad małoletnim, opieka nad niepełnosprawnym, opieka nad ubezwłasnowolnionym)
3. **osobie upoważnionej przez pacjenta ***,
 - osobą upoważnioną jest osoba wskazana przez pacjenta w oświadczeniu;
4. **po śmierci pacjenta**, osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu *pacjenta* była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba, że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia.
5. **Instytucjom i podmiotom** uprawnionym do dostępu do dokumentacji medycznej na podstawie przepisów prawa.

FORMA UDOSTĘPNIENIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Dokumentacja medyczna udostępniana jest:

1. do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
2. przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
3. przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
4. za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
5. na informatycznym nośniku danych.

* jeśli o dokumentację medyczną zwraca się osoba inna niż wskazana przez pacjenta w oświadczeniu złożonym w obecności personelu szpitala lub poradni, osoba zwracająca się z wnioskiem o udostępnienie dokumentacji może zostać poproszona o przedłożenie upoważnienia Pacjenta złożonego w formie notarialnej, uwierzytelnionego za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub złożonego za pośrednictwem dedykowanych systemów informatycznych, np. IKP

JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK O DOKUMENTACJĘ MEDYCZNĄ ?

Podstawą udostępnienia dokumentacji medycznej jest złożenie wniosku przez Pacjenta, jego przedstawiciela ustawowego lub osobę upoważnioną do dokumentacji medycznej wraz z określeniem **zakresu** wnioskowanej dokumentacji i **formy** udostępnienia.

Formularze wniosków o udostępnienie dokumentacji oraz formularze upoważnień do pozyskiwania dokumentacji znajdują się w komórkach organizacyjnych, w których procedura jest stosowana oraz na stronie internetowej www.ikardia.pl w zakładce ***Dla pacjenta***.

Wnioski przyjmowane są w formie:

- pisemnej
- elektronicznej na adres: sekretariat@ikardia.pl (Szpital) lub poradnia@ikardia.pl (poradnie specjalistyczne i pracownia tomografii komputerowej)
- ustnej

ODBIÓR DOKUMENTACJI

- Osobiście w Szpitalu Kardiologii Inwazyjnej Ikardia w Nałęczowie, ul. Górskiego 9, 24-140 Nałęczów.
- za pośrednictwem operatora pocztowego, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, wysłanym na adres miejsca zamieszkania pacjenta lub wskazany w upoważnieniu do dostępu do dokumentacji medycznej
- za pomocą środków komunikacji elektronicznej

UWAGA

W przypadku osobistego odbioru prosimy o wcześniejszy kontakt telefoniczny pod nr. 81 561 24 70 (Szpital) lub 81 561 24 51 (Poradnia i tomografia komputerowa) oraz o odbiór w godzinach pracy rejestracji tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8-15

Kopia dokumentacji medycznej wydana zostanie Pacjentowi, przedstawicielowi ustawowemu Pacjenta lub osobie upoważnionej po uprzedniej weryfikacji tożsamości.

Udostępnienie dokumentacji medycznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej

- odbywa się po uprzedniej dodatkowej weryfikacji tożsamości osoby składającej wniosek np. poprzez rozmowę telefoniczną.
- Dokumentacja udostępniana drogą elektroniczną jest zabezpieczona hasłem, które przekazuje pracownik rejestracji odrębnym kanałem komunikacji np. sms'em

Udostępnienie dokumentacji medycznej odbywa się bez zbędnej zwłoki, z uwzględnieniem aktualnych możliwości organizacyjnych Szpitala i Poradni.

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta za udostępnienie dokumentacji medycznej może pobierać opłatę. Opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej nie mogą przekroczyć wysokości kwot określonych w art. 28 ust. 4 ustawy o prawach pacjenta.

Opłaty nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie.

W przypadku gdy udostępnienie dokumentacji nie jest możliwe, odmowę przekazuje się w postaci elektronicznej albo papierowej, zgodnie z żądaniem uprawnionego organu lub podmiotu. W każdym przypadku wymagane jest podanie przyczyny odmowy.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzecznik Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 581 z późn. zm.).