



REGULAMIN ORGANIZACYJNY

§ 1.

[Treść regulaminu; definicje]

1. Niniejszy regulamin organizacyjny, (w dalszej części zwany regulaminem), określa organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w placówkach Ośrodka Kardiologii Inwazyjnej „IKARDIA” Sp. z o.o., wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000252703, (w dalszej części zwaną Ikardią lub podmiotem leczniczym), w szczególności:
 - 1) cele i zadania podmiotu;
 - 2) strukturę organizacyjną zakładu leczniczego;
 - 3) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - 4) miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych
 - 5) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego;
 - 6) organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych zakładu leczniczego oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym;
 - 7) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;



2. organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat;
3. wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być, zgodnie z przepisami ustawy lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością;
4. sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego.
5. oraz inne zagadnienia, które zgodnie z obowiązującymi przepisami powinny lub mogą być określone w regulaminie organizacyjnym podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
6.
 - a) Ilekroć w regulaminie mowa o Ikardii lub Szpitalu bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć każdy zakład leczniczy wymieniony w § 4 ust. 1.
 - b) Ilekroć w regulaminie mowa o Kierowniku bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć Zarząd, który kieruje podmiotem leczniczym i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 2.

[Wizja, misja, cele i zadania]

1. Podmiot leczniczy działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wizją podmiotu leczniczego jest zapewnienie kompleksowej i wysokiej jakości opieki medycznej pacjentom cierpiącym na choroby układu krążenia, w oparciu o najnowsze metody diagnostyki i leczenia, przy jednoczesnym budowaniu wysokiej kultury organizacyjnej, przekładającej się na satysfakcję z możliwości niesienia pomocy chorym oraz umożliwiającej stałe podnoszenie kwalifikacji i zdobywanie nowych umiejętności przez pracowników.
3. Misja podmiotu leczniczego brzmi: Z sercem dla serca.



4. Celem podmiotu leczniczego jest zapewnienie skutecznego leczenia pacjentów cierpiących na schorzenia kardiologiczne.
5. Podmiot leczniczy jest przedsiębiorcą w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.).

§ 3.

[Rodzaj i zakres udzielanych świadczeń]

1. Podmiot leczniczy prowadzi działalność leczniczą w rodzaju:
 - a) stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne szpitalne;
 - b) ambulatoryjne świadczenia zdrowotne;
2. W podmiocie leczniczym świadczenia zdrowotne udzielane są co do zasady na rzecz osób dorosłych.
3. W podmiocie określa się wykaz procedur medycznych stwarzających podwyższone ryzyko dla pacjenta, tj. wymagających pisemnej zgody pacjenta i/lub przedstawiciela ustawowego. Wykaz zabiegów, o których mowa w zdaniu poprzednim określa załącznik nr 6 oraz dostępny jest na stronie www.ikardia.pl.
4. Podmiot leczniczy może uczestniczyć w przygotowaniu do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny, w tym realizować zadania dydaktyczne, zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
5. Podmiot leczniczy może uczestniczyć w badaniach klinicznych.

§ 4.

[Struktura organizacyjna]

1. W skład podmiotu leczniczego wchodzi następujące zakłady lecznicze:
 - 1) Szpital, składający się z jednostki organizacyjnej pod nazwą: Ikardia Szpital



Kardiologii Inwazyjnej w Nałęczowie, ul. Górskiego 9, 24-140 Nałęczów, w skład której wchodzi komórki organizacyjne wymienione w załączniku nr 1, wykonujące zadania tamże określone;

2) Przychodnia Specjalistyczna, składająca się z następujących jednostek organizacyjnych:

a) Przychodnia Specjalistyczna Ikardia przy ul. Górskiego 9, 24-140 Nałęczów, w skład której wchodzi komórki organizacyjne wymienione w załączniku nr 1, wykonujące zadania tamże określone;

2. Dni i otwarcia poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych podmiotu leczniczego podane są na stronie internetowej www.ikardia.pl
3. Schemat organizacyjny, wskazujący poszczególne funkcje (stanowiska) w ramach podmiotu leczniczego i jednostek organizacyjnych stanowi załącznik nr 2.

§ 5.

[Świadczenia finansowane ze środków publicznych]

Z zastrzeżeniem § 7 Podmiot Leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych nieodpłatnie, na rzecz osób objętych powszechnym – obowiązkowym lub dobrowolnym ubezpieczeniem zdrowotnym, w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz w umowie z Narodowym Funduszem Zdrowia.

§ 6.

[Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą]

1. W razie braku możliwości zapewnienia pacjentowi prawidłowej diagnostyki, leczenia lub ciągłości postępowania w leczeniu przez podmiot leczniczy,



kierownik danej jednostki organizacyjnej, lekarz kierujący oddziałem lub lekarz dyżurny organizuje udzielenie świadczenia zdrowotnego w ramach współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą. Współdziałanie to następuje w szczególności w oparciu o zawarte umowy.

2. W przypadku, gdy podmiot leczniczy nie jest w stanie udzielić potrzebnego świadczenia zdrowotnego w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pacjenta, pacjent kierowany jest do hospitalizacji w innym szpitalu.

§ 7.

[Odpłatność świadczeń zdrowotnych]

1. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie na rzecz osób nie objętych powszechnym ubezpieczeniem lub osób objętych powszechnym ubezpieczeniem, które złożyły pisemne oświadczenie o chęci skorzystania ze świadczenia zdrowotnego na zasadach komercyjnych.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są na podstawie cennika, stanowiącego załącznik nr 5a,b,c do Regulaminu. Ponadto aktualny cennik publikowany jest na stronie <https://ikardia.pl> w zakładce Leczenie. Informacji o cenniku udzielają również pracownicy rejestracji i recepcji.
3. Podmiot leczniczy może udzielać świadczeń zdrowotnych osobom posiadającym ubezpieczenia medyczne, a także osobom objętym opieką abonentową wykupioną przez pracodawcę.
4. Podmiot leczniczy może udzielać świadczeń zdrowotnych na zasadach i w zakresie określonym w umowie zawartej przez podmiot leczniczy z zakładem ubezpieczeń lub podmiotem działającym na jego rzecz (umowie zawartej przez podmiot leczniczy i pracodawcę).



§ 8.

[Zasady rejestracji]

1. Udzielenie świadczenia zdrowotnego w trybie planowym następuje po uprzednim umówieniu się (na wizytę, badanie lub zabieg) na określony termin. Umówienie się może nastąpić osobiście lub przez upoważnioną osobę:
 - 1) Bezpośrednio w recepcji właściwego zakładu leczniczego;
 - 2) telefonicznie pod numerem 81 561-24-70, 81 561 24 51 lub innym numerem podanym na stronie internetowej www.ikardia.pl
 - 3) przy pomocy dedykowanego formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej www.ikardia.pl (rejestracja online) – w przypadku świadczeń komercyjnych w poradni kardiologicznej
2. Godziny rejestracji telefonicznej do poszczególnych jednostek organizacyjnych podane są na stronie internetowej www.ikardia.pl oraz w wiadomości głosowej pod właściwym numerem.
3. O ile pacjent nie wyrazi odmiennej woli, pracownik rejestracji umawia najbliższy możliwy termin przyjęcia pacjenta. W przypadku przyjęć do szpitala, termin planowego przyjęcia wyznaczany jest na podstawie kwalifikacji dokonanej przez lekarza specjalistę danej dziedziny medycyny.
4. W przypadkach nagłych, zagrażających zdrowiu lub życiu pacjenta – porada specjalistyczna, niezbędny zabieg lub wizyta odbywają się, o ile to możliwe, w dniu zgłoszenia. O przyjęciu do szpitala w trybie nagłym decyduje lekarz kierujący oddziałem lub lekarz dyżurny.
5. Pracownik podmiotu leczniczego, który dokonał umówienia, informuje pacjenta bez zbędnej zwłoki o zmianie terminu udzielenia świadczenia zdrowotnego, uzgadniając z nim nowy termin i godzinę udzielenia świadczenia.
6. Przed przyjęciem na świadczenie podwyższonego ryzyka pacjent otrzymuje szczegółową informację, w formie pisemnej lub sms'em poprzez link do właściwej zakładki na stronie internetowej.



§ 9.

[Odwołanie terminu, niestawienie się w dniu przyjęcia]

1. W przypadku rezygnacji ze świadczenia zdrowotnego albo niemożności otrzymania świadczenia zdrowotnego z przyczyny dotyczącej pacjenta w umówionym terminie, pacjent obowiązany jest z wyprzedzeniem co najmniej 24 godzin poinformować rejestrację właściwego zakładu leczniczego. Odwołanie terminu następuje za pośrednictwem jednego z kanałów wymienionych w § 7 ust. 1 albo w drodze odpowiedzi zwrotnej na wiadomość tekstową.
2. W przypadku świadczeń komercyjnych naruszenie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, może spowodować nałożenie na pacjenta obowiązku uiszczenia zryczałtowanej opłaty za nieodwołaną wizytę lub zabieg.
3. Pacjent obowiązany jest przed udaniem się do placówki podmiotu leczniczego wziąć pod uwagę nie tylko czas potrzebny na dotarcie do placówki, ale również czas potrzebny na czynności związane z rejestracją na wizytę lub zabieg oraz przyjęciem na oddział (w przypadku hospitalizacji).
4. W przypadku, gdy pacjent spóźni się na umówioną konsultację, może zostać nieprzyjęty przez lekarza lub też będzie musiał poczekać na obsłużenie innych pacjentów.

§ 10.

[Rejestracja w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych]

1. Warunkiem otrzymania świadczenia zdrowotnego jest rejestracja w recepcji danego zakładu leczniczego. Czynności związane z przyjęciem planowym do Szpitala odbywają się na Izbie Przyjęć, a w godzinach poza dzienną ordynacją i w weekendy - bezpośrednio na oddziale.
2. Rejestracji dokonuje się osobiście. W celu dokonania rejestracji pacjent



obowiązany jest okazać dokument potwierdzający tożsamość. Brak możliwości weryfikacji tożsamości pacjenta stanowi podstawę do odmowy udzielenia świadczenia, z wyłączeniem przypadków nagłych.

3. [Rejestracja pierwszorazowa] Pacjent, który wcześniej nie korzystał z usług podmiotu leczniczego, obowiązany jest wypełnić i podpisać między innymi następujące formularze:
 - 1) oświadczenia dotyczące dostępu do dokumentacji medycznej oraz do informacji związanych ze stanem zdrowia pacjenta;
 - 2) oświadczenia dotyczące dostępu do dokumentacji medycznej oraz do informacji związanych ze stanem zdrowia pacjenta po jego śmierci;
 - 3) oświadczenie o upoważnieniu lub braku takiego upoważnienia osoby bliskiej do wglądu i otrzymywania dokumentacji medycznej;
4. Pacjent, o którym mowa w ust. 2, obowiązany jest również pokwitować odbiór tekstu:
 - 1) klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych;
 - 2) regulaminu odwiedzin i pobytu
5. W przypadku pacjenta o ograniczonej zdolności do czynności prawnych, w szczególności pacjenta małoletniego, czynności wymienione w ust. 1 i 3, wykonuje jego przedstawiciel ustawowy albo jego pełnomocnik.
6. Działanie w charakterze pełnomocnika wymaga uprzedniego udzielenia pełnomocnictwa przez przedstawiciela ustawowego pacjenta małoletniego.
7. Samodzielne przychodzenie i udział pacjenta małoletniego w określonych procedurach medycznych wymaga udzielenia zgody jego przedstawiciela ustawowego.
8. Pacjent ubiegający się o świadczenie zdrowotne finansowane ze środków publicznych, w tym o receptę na lek refundowany, w przypadku braku potwierdzenia przez system Elektronicznej Weryfikacji Upoważnień Świadczeniobiorców (eWUŚ) uprawnienia do takiego świadczenia obowiązany



jest przedstawić stosowny dokument lub złożyć stosowne oświadczenie zgodnie z przepisami o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

9. Rejestracja nie jest wymagana w przypadkach wskazanych w Regulaminie telemedycyny, w którym podmiot leczniczy oferuje swoje usługi.

§ 11.

[Dokonanie płatności]

1. W trakcie rejestracji na świadczenia komercyjne, pacjent uiszcza w całości obciążającą go należność za świadczenie zdrowotne. W przypadku, gdy zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych nie może być z góry określony, pacjent może dokonać części płatności po udzieleniu świadczeń zdrowotnych. W takim wypadku pacjent powinien zostać poinformowany o wysokości możliwej dopłaty.
2. Płatność w recepcji może być dokonana gotówką lub bezgotówkowo.
3. Uiszczenie należności za usług szpitalne w drodze przelewu na rachunek bankowy podmiotu leczniczego może nastąpić na zasadach i warunkach określonych odrębnie.
4. Odrębna płatność za dane świadczenie nie jest wymagana w przypadku, gdy pacjent postanowił:
 - 1) skorzystać z usługi w ramach ubezpieczenia medycznego, wykupionego w zakładzie ubezpieczeń, który jest obsługiwany przez podmiot leczniczy na podstawie umowy zawartej z tym zakładem ubezpieczeń lub podmiotem działającym na jego rzecz – na zasadach i w zakresie określonym w takiej umowie;
 - 2) skorzystać z usługi w ramach opieki abonamentowej wykupionej przez jego lub jego bliskiej osoby pracodawcę, świadczonej na podstawie umowy zawartej z tym pracodawcą przez podmiot leczniczy;



§ 12.

[Dokumentacja medyczna]

1. Podmiot leczniczy prowadzi, archiwizuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających z jego świadczeń zdrowotnych zgodnie z przepisami prawa.
2. Zasady udostępniania dokumentacji medycznej stanowią załącznik nr 6 do Regulaminu i są opublikowane na stronie internetowej www.ikardia.pl w zakładce dla pacjenta oraz dostępne w formie papierowej na Izbie Przyjęć oraz w punktach pielęgniarskich na Oddziale.

§ 13.

[badania laboratoryjne]

1. W punktach pobrań wchodzących w skład podmiotu leczniczego wykonywane są badania laboratoryjne na podstawie skierowań lekarza. Skierowanie nie jest wymagane w przypadku świadczeń komercyjnych;
2. Badania pilne wykonywane są w dniu zgłoszenia się pacjenta.
3. Wyniki badań w postaci papierowej pacjent odbiera w recepcji jednostki organizacyjnej podmiotu leczniczego, w której pobrano materiał badawczy. Pacjent może również zapoznać się z wynikami badań online na podstawie kodu, który otrzymuje w punkcie pobrań.
4. Pacjent może otrzymać wyniki badań w postaci elektronicznej zgodnie z obowiązującymi w podmiocie leczniczym zasadami udostępniania dokumentacji medycznej.
5. Wykaz badań laboratoryjnych wraz z cennikiem umieszczony jest na stronie www.ikardia.pl



§ 14.

[Oznaczenia personelu]

1. Imiona i nazwiska osób udzielających świadczeń zdrowotnych zamieszczane są na tablicach ogłoszeń w pomieszczeniach jednostki lub komórki organizacyjnej, w której udzielane są świadczenia zdrowotne.
2. Nazwisko i specjalizacja lekarza konsultującego lub innego specjalisty znajdują się na tabliczce umieszczonej na drzwiach gabinetu (lekarskiego).
3. Obowiązek noszenia imiennego identyfikatora przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz pozostały personel, w tym zakres danych objętych takim identyfikatorem, wynika z obowiązujących przepisów oraz wewnętrznych regulacji.

§ 15.

[Monitoring wizyjny]

1. W zakładach leczniczych należących do podmiotu leczniczego prowadzony jest całodobowy monitoring wizyjny.
2. Obserwacja pomieszczeń zakładów leczniczych za pomocą monitoringu wizyjnego prowadzona jest z poszanowaniem intymności i godności pacjentów. Pomieszczenia, w których prowadzony jest monitoring są odpowiednio oznakowane.
3. Ogólne zasady dotyczące stosowania monitoringu, w tym cele, zakres i podstawa prawna stosowania monitoringu określona jest na stronie internetowej www.ikardia.pl w zakładce ochrona danych osobowych.
4. Szczegółowe zasady stosowania monitoringu wizyjnego określa odrębna procedura.



§ 16.

[Prawa i obowiązki pacjenta]

1. Zbiór praw pacjenta, określony w obowiązujących przepisach prawa, dostępny jest na tablicy informacyjnej w każdej jednostce organizacyjnej podmiotu leczniczego, jak również w formie broszury w punktach pielęgniarskich na Oddziale oraz na stronie internetowej www.ikardia.pl w zakładce dla pacjenta.
2. Szczegółowe zasady realizacji niektórych praw pacjentów oraz obowiązki związane z przebywaniem na terenie Ośrodka Kardiologii Inwazyjnej Ikardia Sp. z o.o., określa Regulamin Pobytu i Odwiedzin, stanowiący Załącznik nr 4, dostępny w formie, o której mowa w ust. 1.
3. Do osób trzecich przebywających na terenie podmiotu leczniczego – przedstawicieli pacjenta lub sprawujących nad nim faktyczną pieczę oraz towarzyszących pacjentowi stosują się odpowiednio nakazy i zakazy dotyczące pacjenta.

§ 17.

[Postanowienia końcowe]

1. Kierownik zapewni udostępnienie tekstu regulaminu w wewnętrznej sieci informatycznej, w sposób umożliwiający jego pobranie i wydruk.
2. O ile uchwała Zarządu podmiotu leczniczego nie stanowi inaczej, regulamin wchodzi w życie z chwilą opatrzenia podpisami kierownika jego tekstu wraz z załącznikami.
3. Zmiana w załącznikach nr 3,4,5a i 5b nie wymagają podpisu Kierownika. Osoba upoważniona przez kierownika opublikuje nową treść załącznika do regulaminu w sposób, o którym mowa w ust. 1, opatrując go w nagłówku kolejnym numerem wersji.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



Zatwierdził:

Prezes Zarządu, Dyrektor Naczelny – Jarosław Wójcik

Prokurent, Dyrektor Zarządzający – Paweł Wójcik

Nałęczów dnia 30.06.2025 r.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.).



Wykaz załączników:

- 1) Załącznik nr 1 – komórki organizacyjne i ich zadania;
- 2) Załącznik nr 2 – schemat organizacyjny, uwzględniający poszczególne stanowiska w ramach podmiotu leczniczego oraz ich podporządkowanie;
- 3) Załącznik nr 3 – Zakresy czynności na poszczególnych stanowiskach
- 4) Załącznik nr 4 – Regulamin Pobytu i Odwiedzin
- 5) Załącznik nr 5 - Cennik świadczeń komercyjnych
- 6) Załącznik nr 6 – Zasady udostępniania dokumentacji medycznej
- 7) Załącznik nr 7 – Wykaz procedur medycznych wymagających pisemnej zgody pacjenta



Załącznik nr 4 do Regulaminu organizacyjnego

Regulamin Pobytu i Odwiedzin

W Ośrodku Kardiologii Inwazyjnej IKARDIA Sp. z o.o.

§ 1.

[Obowiązki pacjenta w podmiocie leczniczym]

1. [Nakazy] Pacjent przebywający na terenie podmiotu leczniczego ma obowiązek:
 - 1) odnosić się z szacunkiem i życzliwością do innych pacjentów i personelu,
 - 2) pozostawiać wierzchnie okrycie w szatni w okresie jesienno-zimowym;
 - 3) zadbać o higienę osobistą przed zgłoszeniem się do podmiotu leczniczego, w szczególności przed przyjściem na termin badania;
 - 4) przestrzegać kolejności wchodzenia do gabinetu lekarskiego (pracowni diagnostycznej) wynikającej z terminu (godziny) umówienia się;
 - 5) współdziałać z personelem medycznym zakładu przy udzielaniu świadczenia zdrowotnego oraz czynnościach przygotowawczych, w tym m.in. podczas rejestracji i w czasie oczekiwania na świadczenie zdrowotne.;
 - 6) udzielić w trakcie wywiadu lekarskiego lub pielęgniarzkiego pełnej i prawdziwej informacji o swoim stanie zdrowia oraz przebiegu dotychczasowego leczenia, w tym o przyjmowanych lekach;
 - 7) stosować się do zaleceń i wskazówek personelu w zakresie procesu diagnostyczno- terapeutycznego, w tym do zalecanej diety,
 - 8) w razie wątpliwości zadawać dodatkowe pytania, aby personel mógł upewnić się, że pacjent rozumie zalecenia;



- 9) w pomieszczeniach, w których trwają prace remontowe, naprawcze lub porządkowe albo w pobliżu takich pomieszczeń poruszać się zgodnie ze wskazówkami personelu, znakami ostrzegawczymi, nie wchodząc na powierzchnie wydzielone barierą, słupkami itp.;
 - 10) przechowywać produkty żywnościowe w lodówce na Oddziale w podpisanych pojemnikach.
 - 11) dbać o czystość pomieszczeń, w szczególności nie wolno mu wylewać płynów, wyrzucać nieczystości czy odpadów do miejsc do tego nieprzeznaczonych;
 - 12) stosować się do obowiązujących w podmiocie leczniczym wymogów dotyczących bezpieczeństwa sanitarnego, np. noszenia masek, dezynfekcji dłoni, zachowania odstępu, poddania się wstępnemu pomiarowi temperatury;
 - 13) dbać o mienie stanowiące własność podmiotu leczniczego;
 - 14) stosować się do przepisów o bezpieczeństwie, higienie i zagrożeniu pożarowym;
 - 15) niezwłocznie informować pracowników podmiotu leczniczego o podejrzeniu popełnienia wykroczenia lub przestępstwa na terenie podmiotu leczniczego, o naruszenia regulaminu, pożarze, awarii, zakłóceniu spokoju i innych niebezpiecznych lub nietypowych sytuacjach.
2. [Zakazy] Pacjentowi nie wolno:
- 1) żądać od personelu świadczenia usług osobistych, niezwiązanych z udzielanym świadczeniem zdrowotnym;
 - 2) wprowadzać na teren podmiotu leczniczego inwentarza żywego (nie dotyczy psów przewodników);
 - 3) wnosić na teren podmiotu leczniczego przedmiotów o dużych rozmiarach, broni palnej, broni pneumatycznej, broni białej, amunicji, materiałów wybuchowych i innych narzędzi i urządzeń, których używanie może



- zagrozać życiu lub zdrowiu;
- 4) przyjmować lub wносить na teren podmiotu leczniczego alkoholu, środków odurzających, substancji psychoaktywnych, w tym środków określonych w przepisach o przeciwdziałaniu narkomanii.
 - 5) korzystać z przejść służbowych dla personelu;
 - 6) wchodzić do pomieszczeń, przed którymi sygnalizacja świetlna wskazuje, iż w danej chwili udzielane są świadczenia zdrowotne;
 - 7) zakłócać spokoju innym pacjentom i personelowi (w szczególności poprzez krzyk, hałas, nieprzyjemny zapach, użycie nieprzystoitego słowa lub inny wybryk);
 - 8) przemieszczać, usuwać lub niszczyć przedmiotów ruchomych znajdujących się na terenie podmiotu leczniczego;
 - 9) prowadzić akwizycji, zbiórki ofiar, zebrania, rozdawania ulotek, umieszczania ogłoszeń, plakatów, afiszy czy napisów czy gier towarzyskich;
 - 10) palić tytoniu, w tym e-papierosów i podgrzewaczy;
 - 11) spożywać alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, ich prekursorów, a także środków zastępczych określonych w przepisach o przeciwdziałaniu narkomanii.
3. Zakaz, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, nie dotyczy to pacjenta niewidomego lub niedowidzącego z psem przewodnikiem. Pies taki może zostać wprowadzony na teren podmiotu leczniczego (z wyjątkiem szpitala). Powinien być na smyczy i w kagańcu.

§ 2.

[Telefony komórkowe]

1. Prowadzenie rozmowy za pomocą telefonu komórkowego powinno się odbywać w sposób niestwarzający uciążliwości dla innych pacjentów lub personelu, a także z poszanowaniem ich prywatności i wrażliwości.



2. W szpitalu prowadzenie rozmowy telefonicznej jest dozwolone poza ciszą nocną. Czas rozmowy telefonicznej w gabinecie lekarskim (pracowni diagnostycznej) powinien być możliwie krótki.
3. Utrwalenie dźwięku lub obrazu na terenie podmiotu leczniczego, za pomocą telefonu lub innego urządzenia, wymaga zgody osoby, której głos lub wizerunek ma zostać utrwalony.

§ 3.

[Obowiązki pacjenta hospitalizowanego]

1. [Nakazy] Oprócz obowiązków przewidzianych w § 1-2, pacjent korzystający z opieki szpitalnej obowiązany jest ponadto:
 - 1) do pokrycia kosztów pobytu i leczenia w szpitalu (w zakresie, w jakim nie jest objęty opieką szpitalną opłacaną przez pracodawcę lub zakład ubezpieczeń);
 - 2) przyjmować jedynie leki zlecone przez lekarza lub pielęgniarkę szpitala; leki własne, których przyjmowanie związane jest z leczeniem chorób współistniejących należy przekazać w oryginalnych opakowaniach personelowi pielęgniarskiemu
 - 3) przekazywania produktów żywnościowych do przechowywania w lodówce na oddziale w podpisanych pojemnikach; żywność w nie podpisanych pojemnikach i przeterminowana będzie utylizowana
 - 4) przestrzegać ciszy nocnej w godzinach od 22:00 do 6:00;
 - 5) przebywać w swojej sali na oddziale oraz w pomieszczeniach przeznaczonych dla ogółu pacjentów szpitala;
 - 6) w czasie ciszy nocnej, a także w czasie obchodów i wizyt lekarskich (o ile nie jest na zabiegu leczniczo-pielęgnacyjnym lub konsultacji medycznej), a także w czasie wydawania posiłków, przebywać w swoim pokoju;
 - 7) pacjent, który nie życzy sobie odwiedzin, powinien poinformować personel



medyczny w momencie przyjęcia do szpitala lub w chwili podjęcia takiej decyzji

- 8) utrzymywać ład i porządek w swojej sali.
2. [Zakazy] Pacjentowi hospitalizowanemu nie wolno:
 - 1) oddalać się z miejsca pobytu i każdorazowo zgłaszać pielęgniarce lub lekarzowi zamiar opuszczenia oddziału, podając orientacyjny czas planowanej nieobecności; opuszczenie terenu szpitala wymaga uzyskania zgody lekarza
 - 2) dotykać aparatury i urządzeń medycznych, elektrycznych, gazowych, wentylacyjnych i grzewczych;
 - 3) leżeć w łóżku w obuwiu i odzieży innej niż szlafrok, piżama, koszula nocna;
 - 4) samodzielnie korzystać z dźwigów szpitalnych.

§ 4.

[Wypis dyscyplinarny ze szpitala]

3. Pacjent może zostać natychmiast wypisany ze szpitala, jeżeli rażąco narusza postanowienia niniejszego regulaminu, w szczególności określonych w § 1-3, a nie zachodzi obawa, że odmowa lub zaprzestanie udzielania świadczeń zdrowotnych może spowodować bezpośrednie niebezpieczeństwo dla jego życia lub zdrowia.

§ 5.

[Depozyt]

1. Pacjent swoje rzeczy osobiste przechowuje w miejscu do tego przeznaczonym, tj. w szafie w pokoju chorych.
2. Pacjent może zdeponować przedmioty wartościowe na okres pobytu w szpitalu w sejfie.



3. Chęć złożenia rzeczy wartościowych do depozytu należy zgłosić personelowi medycznemu przy przyjęciu na oddział.
4. Za przedmioty pozostawione w sali chorych i zaginione, a także za przedmioty wartościowe należące do osób odwiedzających Szpital nie ponosi odpowiedzialności.

§ 6.

[Odwiedziny]

1. Odwiedziny pacjentów przebywających w Szpitalu mogą odbywać się codziennie. Sugerowane godziny odwiedzin od 10⁰⁰ do 19⁰⁰ w dni powszechne, w soboty, niedziele i święta. Zamiar odwiedzin w pozostałych godzinach prosimy uprzednio zgłaszać lekarzowi dyżurnemu lub pielęgniarce dyżurnej. Odwiedziny nie powinny zakłócać procesu leczenia.
2. Z uwagi na poszanowanie prawa do intymności wszystkich pacjentów, prosimy o ograniczenie liczby osób odwiedzających oraz – jeżeli to możliwe – ograniczenie czasu odwiedzin.
3. Odwiedziny mogą być również czasowo ograniczone ze względu na sytuację epidemiologiczną (zachorowania na choroby zakaźne, zakażenia wśród pacjentów). Ograniczenie lub wstrzymanie odwiedzin w całym Szpitalu lub poszczególnych komórkach organizacyjnych następuje w drodze decyzji Dyrektora Naczelnego lub Dyrektora Zarządzającego.
4. W dniu kiedy pacjent był poddany zabiegowi operacyjnemu/inwazyjnemu należy ograniczyć czas odwiedzin do możliwego minimum.
5. Osoby niepełnoletnie mogą odwiedzać pacjentów tylko w towarzystwie osoby dorosłej.
6. Osoby odwiedzające obowiązują:
 - o zakaz siadania na łóżkach pacjentów,
 - o zakaz podawania pacjentowi leków i suplementów diety



- o zakaz podawania pacjentowi napojów i żywności bez uprzedniej konsultacji z lekarzem lub pielęgniarką
- o opuszczenie sali chorych na czas wizyt lekarskich lub czynności pielęgnacyjnych,
- o kulturalne odnoszenie się do pacjentów i pracowników Szpitala,
- o podporządkowanie się wszelkim poleceniom i wskazówkom personelu medycznego,
- o zachowanie czystości i porządku w pomieszczeniach, w których przebywają,
- o zakaz wnoszenia i spożywania na terenie Szpitala napojów alkoholowych,
- o zakaz palenia wyrobów tytoniowych,
- o zakaz posiadania oraz obrotu narkotykami i innymi środkami odurzającymi,
- o zakaz handlu obnośnego,
- o zakaz manipulowania aparaturą medyczną, urządzeniami, instalacjami,
- o stosowanie się do przepisów o bezpieczeństwie, higienie i zagrożeniu pożarowym,
- o szanowanie mienia szpitalnego.

7. Osoby z objawami chorób zakaźnych np.: z objawami infekcji dróg oddechowych, przewodu

pokarmowego, skóry, mogą nie zostać dopuszczone do odwiedzin

8. Personel Szpitala ma prawo nakazać opuszczenie Szpitala osobom:

- o których stan wskazuje na prawdopodobieństwo bycia pod wpływem alkoholu bądź pod wpływem środków psychoaktywnych,
- o naruszających w sposób rażący zasady odwiedzin.

W przypadku braku reakcji na polecenia personelu zostaną wezwane służby ochronne lub policja.



§ 7.

[Dodatkowa opieka pielęgnacyjna]

1. Pacjenci Szpitala mają prawo do dodatkowej opieki pielęgnacyjnej, która nie polega na udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w tym także opiekę sprawowaną nad pacjentem małoletnim albo posiadającym orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz nad pacjentką w warunkach ciąży, porodu i połogu.
2. Osoby chcące skorzystać z prawa do dodatkowej opieki pielęgnarskiej prosimy o wcześniejszy kontakt mailowy: kos@ikardia.pl lub tel. 81 561 24 70

Zakres opieki - czynności wykonywane przez osoby bliskie:

- a. Pomoc przy spożywaniu posiłków - karmienie, picie
 - b. Pomoc w toalecie całego ciała - myciu, goleniu zarostu, obcinaniu paznokci, czesaniu
 - c. Pomoc przy zaspokajaniu czynności fizjologicznych - zmiana pieluch, podstawianie basenu, kaczki
 - d. Pomoc przy zmianie bielizny pacjenta - przebieranie pacjenta
 - e. Pomoc przy zmianie pozycji pacjenta, siadaniu, wstawaniu, poruszaniu się
 - f. Udział w profilaktyce przeciwoleżynowej - oklepywanie pacjenta, obracanie
 - g. Bycie przy chorym w stanie terminalnym, łagodzenie napięcia, niepokoju, trzymanie za rękę
 - h. Pomoc przy zmianie pościeli
-
3. Zakres opieki pielęgnacyjnej ustalany jest każdorazowo indywidualnie, w porozumieniu z pielęgniarzką oddziałową lub dyżurną, z uwzględnieniem stanu klinicznego pacjenta



4. Sprawowanie opieki wykonuje się w godzinach 10.00 – 20.00, w uzasadnionych przypadkach np. potrzeba dodatkowej opieki lub tzw. czuwania pobyt opiekuna po uzgodnieniu z lekarzem prowadzącym lub dyżurnym.
5. Ze względu na organizację pracy Oddziału, stan kliniczny pacjenta oraz prawo innych pacjentów do intymności i godności czynności opiekuńczo pielęgnacyjnych może być ograniczony.
6. Ewentualne koszty poniesione przez podmiot leczniczy w związku z zapewnieniem dodatkowej opieki pielęgnacyjnej ponosi pacjent, za wyjątkiem osób małoletnich oraz osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, stosownie do art. 34 i 35 Ustawy o prawach pacjenta
7. W sprawach nieuregulowanych do opieki pielęgnacyjnej odnoszą się zasady dotyczące odwiedzin

§ 8.

[Skargi i wnioski]

1. Skargi i wnioski związane z udzielaniem świadczeń opieki zdrowotnej w Ośrodku Kardiologii Inwazyjnej Ikardia można składać w formie pisemnej w Dziale administracji Szpitala w godz. pracy sekretariatu (8-15), wysyłając na adres: Ikardia Szpital Kardiologii Inwazyjnej w Nałęczowie 24-140, ul. Górskiego 9 lub drogą elektroniczną na adres email: biuro@ikardia.pl.
2. Skargę można złożyć również w formie ustnej na ręce
 - personelu medycznego
 - Koordynatora rejestracji
 - Dyrektora Zarządzającego- we czwartki w godzinach 12-14 (II piętro, Dział administracji)



3. Na potrzeby sprawnego i rzetelnego wyjaśnienia sprawy, osoby składające skargę i/lub wnioszek prosimy o pozostawienie danych kontaktowych.